

FECHA DE APROBACIÓN:27-06-2019

| | | |
|---|--------------------|---|
| Código IO-FIN-0041 | INSTRUCTIVO |  |
| Versión 1 | | |
| Estado V | | |
| FACTURACION ELECTRONICA FACTURACION DE SERVICIOS PORTUARIOS Y LOGISTICOS | | |
| Revisó: Analista de Facturación | | Aprobó: Gerente Financiero y Administrativo |

0. Objetivo

Establecer el procedimiento para el envío y recibo de las facturas emitidas por la Compañía a los clientes.

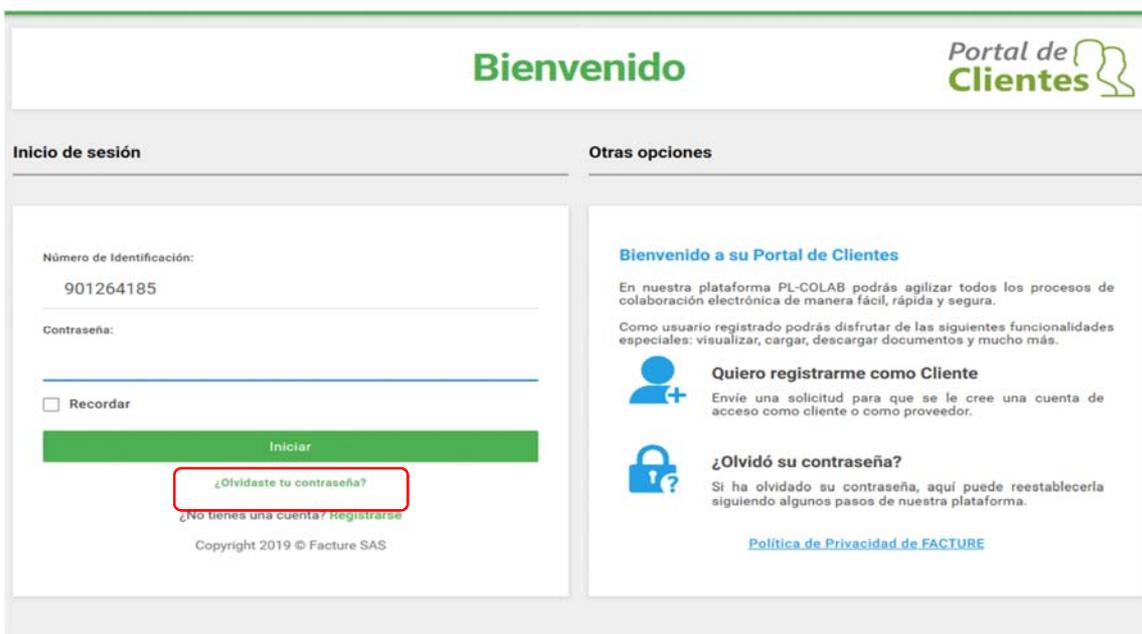
1. Alcance

Aplica para el envío y recibo de las facturas a los clientes de la Compañía.

2. Generalidades

2.1 Clientes ya creados en SPB

2.1.1 Para reestablecer la contraseña se debe digitar el NIT sin dígito de verificación y dar clic en [¿Olvidaste tu contraseña?](#)



Bienvenido Portal de Clientes 

Inicio de sesión **Otras opciones**

Número de Identificación:
901264185

Contraseña:

Recordar

Iniciar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿No tienes una cuenta? Registrarse](#)

Copyright 2019 © Fature SAS

Bienvenido a su Portal de Clientes

En nuestra plataforma PL-COLAB podrás agilizar todos los procesos de colaboración electrónica de manera fácil, rápida y segura.

Como usuario registrado podrás disfrutar de las siguientes funcionalidades especiales: visualizar, cargar, descargar documentos y mucho más.

 **Quiero registrarme como Cliente**
Envíe una solicitud para que se le cree una cuenta de acceso como cliente o como proveedor.

 **¿Olvidó su contraseña?**
Si ha olvidado su contraseña, aquí puede reestablecerla siguiendo algunos pasos de nuestra plataforma.

[Política de Privacidad de FACTURE](#)

FECHA DE APROBACIÓN:27-06-2019

2.1.2 Se digita el NIT sin dígito de verificación y damos clic en el botón:

ENVIAR



TERCEROS

* Indica campo requerido.

Si ha olvidado su contraseña se le enviará un email con un enlace para reiniciar su contraseña. Haga clic en ese enlace irá a una página donde podrá crear una nueva contraseña. ⓘ

Usuario *

ENVIAR

2.1.3 Arroja el siguiente mensaje, indicando que se envió notificación al correo registrado en la plataforma PL COLAB



TERCEROS

Se ha enviado un mensaje al correo electrónico del usuario, dónde podrá restablecer la contraseña.

[Haga click aquí para ingresar al sistema](#)

2.1.4 El cliente debe dar clic en el link

[AQUÍ](#)



2.2 Clientes Nuevos

2.2.1 La agencia de aduanas se acerca a la ventanilla de Servicio al Cliente y presenta los documentos requeridos para la creación de un cliente nuevo. SPB realiza la creación del cliente en la plataforma de PL COLAB.

2.2.2 Al cliente le llegará notificación al correo electrónico donde debe dar clic en el link [formulario de registro](#) para terminar el registro.

| Notificación de solicitud de registro |  |
|---|---|
| <p>Estimado(a) ,</p> <p>¡Bienvenido a la plataforma de Clientes de Facturación Electrónica de SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BUENAVENTURA S.A.!</p> <p>Aquí podrá recibir las facturas emitidas por nosotros además de acusarlas, aceptarlas o rechazarlas. Para ingresar por favor diligencie el formulario de registro. En breve, se le notificará la información y documentación requerida que debe adjuntar. Recuerde, las facturas también llegarán a la dirección de correo que usted nos indique.</p> | |

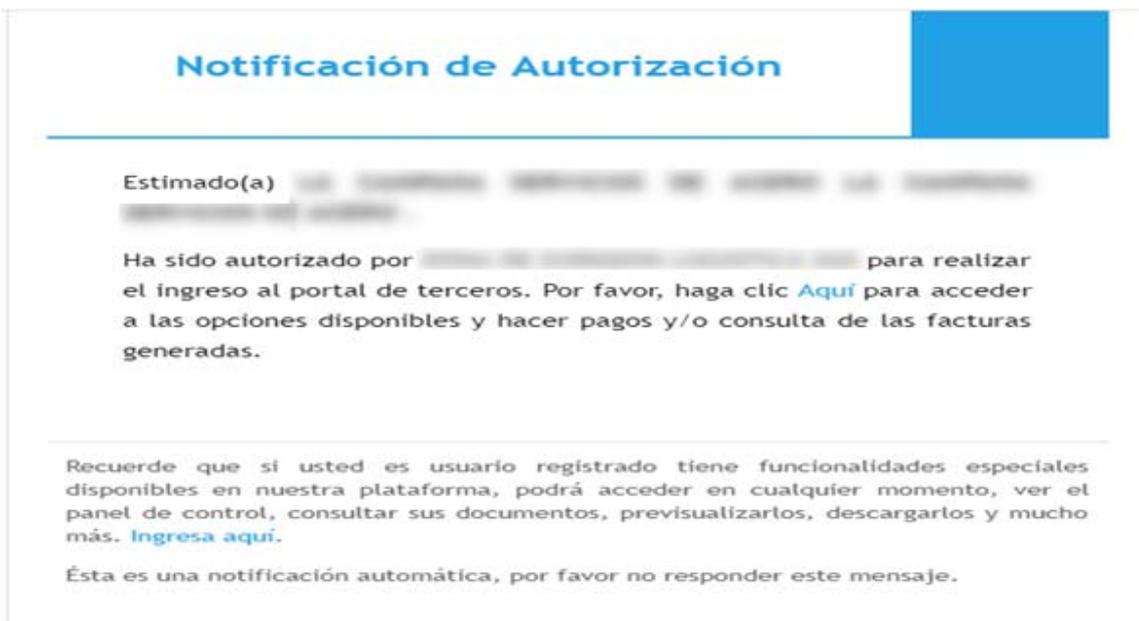
FECHA DE APROBACIÓN:27-06-2019

2.2.3 La plataforma muestra los datos básicos del cliente que creó SPB, el cliente debe dar clic en el check para aceptar TERMINOS Y CONDICIONES y posteriormente:



The screenshot shows a blue button labeled "GUARDAR Y ENVIAR" at the top. Below it is a light gray box containing the text "Términos y condiciones" in yellow. Underneath, there is a checkbox with a small square icon, followed by the text: "Al hacer clic en 'ENVIAR', aceptas nuestros [Términos de Uso](#) y nuestra [Política de Privacidad](#), y también aceptas recibir noticias y sugerencias por correo electrónico." At the bottom right of this box is another blue button labeled "GUARDAR Y ENVIAR".

2.2.4 SPB valida y autoriza el registro y también le llega mensaje al cliente de Notificación de Autorización donde el cliente debe dar clic en link [Aquí](#) para que pueda asignar la contraseña y pueda ingresar a la plataforma



The screenshot shows an email notification titled "Notificación de Autorización" in blue. The content is as follows:

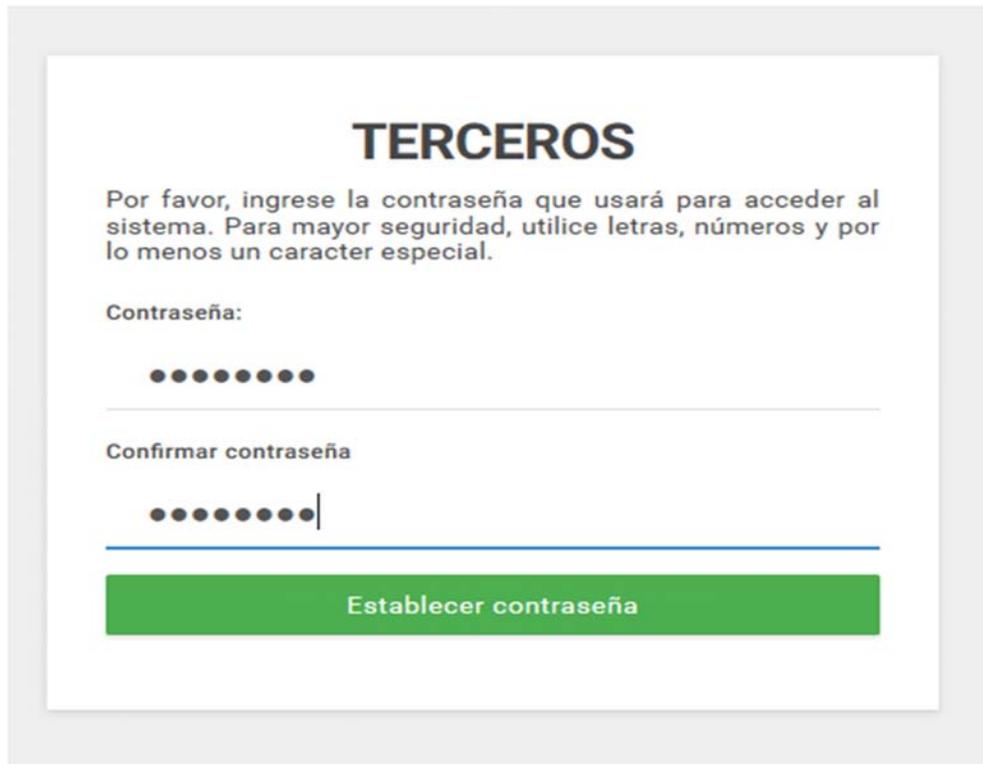
Estimado(a) [Nombre del Cliente] [Apellido del Cliente] [Calle del Cliente] [Código Postal del Cliente]

Ha sido autorizado por [Nombre de la Empresa] para realizar el ingreso al portal de terceros. Por favor, haga clic [Aquí](#) para acceder a las opciones disponibles y hacer pagos y/o consulta de las facturas generadas.

Recuerde que si usted es usuario registrado tiene funcionalidades especiales disponibles en nuestra plataforma, podrá acceder en cualquier momento, ver el panel de control, consultar sus documentos, previsualizarlos, descargarlos y mucho más. [Ingresa aquí.](#)

Ésta es una notificación automática, por favor no responder este mensaje.

2.2.5 Cliente asigna contraseña



TERCEROS

Por favor, ingrese la contraseña que usará para acceder al sistema. Para mayor seguridad, utilice letras, números y por lo menos un caracter especial.

Contraseña:

●●●●●●●●

Confirmar contraseña

●●●●●●●●|

[Establecer contraseña](#)

2.2.6 El sistema indicará que el proceso fue exitoso y ya puede ingresar a la plataforma y visualizar las facturas.



TERCEROS

¡Contraseña asignada con éxito!

Ahora que te has registrado, estás a un paso de disfrutar de todas las funcionalidades que te ofrece tu plataforma de facturación, ingresa al sistema y realiza tus configuraciones.

[Haga click aquí para ingresar al sistema](#)

FECHA DE APROBACIÓN:27-06-2019

2.2.7 El sistema lo envía a la plataforma para digitar NIT y contraseña

Bienvenido

Portal de Clientes

Inicio de sesión

Número de Identificación:

901264185

Contraseña:

Recordar

Iniciar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿No tienes una cuenta? Registrarse](#)

Copyright 2019 © Facture SAS

Otras opciones

Bienvenido a su Portal de Clientes

En nuestra plataforma PL-COLAB podrás agilizar todos los procesos de colaboración electrónica de manera fácil, rápida y segura.

Como usuario registrado podrás disfrutar de las siguientes funcionalidades especiales: visualizar, cargar, descargar documentos y mucho más.

Quiero registrarme como Cliente

Envíe una solicitud para que se le cree una cuenta de acceso como cliente o como proveedor.

¿Olvidó su contraseña?

Si ha olvidado su contraseña, aquí puede reestablecerla siguiendo algunos pasos de nuestra plataforma.

[Política de Privacidad de FACTURE](#)

2.2.8 En la siguiente pantalla el cliente selecciona la empresa con la cual va a consultar las facturas generadas.

SELECCIONAR CONTRATO

Su usuario está autorizado para varios contratos, debe indicar a cual de ellos desea ingresar.

Digite el nombre en el campo "Nombre del Contrato".

Número de Identificación:

901264185

Nombre del Contrato:

SOCIEDAD PORTUARIA BUENAVENTURA SA
ZONA DE EXPASION LOGISTICA SAS

Aceptar

The image shows a web application interface for 'facture' by 'SOCIEDAD PORTUARIA BUENAVENTURA SA'. The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like 'INICIO', 'ADMINISTRACIÓN DEL PERFIL', 'DOCUMENTOS' (expanded to 'Documentos recibidos'), 'ADMINISTRACIÓN', 'SEGURIDAD', and 'SOLICITUDES'. The main content area displays a 'Bienvenido' message and a button labeled 'Ir a la consulta de documentos'. The footer contains browser recommendations.

TERCEROS

Powered by **facture** SOCIEDAD PORTUARIA BUENAVENTURA SA

INICIO

Bienvenido

Bienvenido a su plataforma de facturación. Ahora que te has registrado, podrás acceder a las facturas que te han generado. La consulta de documento será tu principal herramienta para administrar tus facturas y otros documentos.

[Ir a la consulta de documentos](#)

Te recomendamos usar los navegadores web Chrome versión 70.0.3538.110 (Build oficial) (64 bits), Firefox 63.0.3 (64-bit), Safari 10 o superior, Microsoft Edge funcional en versión 41.16299.785.0, Microsoft EdgeHTML 16.16299 © 2017 Microsoft.