

FECHA DE APROBACIÓN: 19/07/2019

<b>Código</b> IO- ISC -0036	<b>INSTRUCTIVO</b>	 <b>Sociedad Portuaria Buenaventura</b> <small>EL ALIADO DE LA COMPETITIVIDAD</small>
<b>Versión</b> 1		
<b>Estado</b> V		
<b>EMBARQUE DE CARGAS DE EXPORTACIÓN</b>		
<b>Revisó:</b> Coordinador CID	<b>Aprobó:</b> Gerente Comercial	

## 1. OBJETIVO

Describir las actividades para el proceso de embarque de cargas de exportación y cumplimiento de la normatividad aduanera.

## 2. ALCANCE

Este proceso aplica a todas las cargas de exportación.

## 3. RESPONSABILIDADES

### Agencia de Aduanas:

El Agente de Aduanas es responsable por:

- Notificar al Departamento del CID en los horarios establecido, los cambios realizados sobre la Planilla o SAE cargada en el sistema N4.
- Enviar mediante la utilización del sistema Digiturno, toda la documentación que contenga la Autorización de Embarque para la liberación de carga de exportación que presente bloqueo Muisca para su embarque en SPB.

### Centro de Información y Documentación SPB

El Centro de Información y Documentación es responsable de levantar Bloqueo Muisca luego de la recepción y validación de la documentación presentada por la Agencia de Aduanas para la carga con bloqueo Muisca al cierre del Cut Off.

FECHA DE APROBACIÓN: 19/07/2019

## 4. PROCESO

### 4.1. INGRESO DEL CONTENEDOR LLENO

#### 4.1.1. Preaviso del contenedor:

El Agente de Aduana Ingresa a la página <http://www.sprbun.com> en la opción “+” encontrara Portal de Negocios SPB, hacer click



Muestra la siguiente pantalla.

Inicio de Sesión, Debe ingresar usuario y contraseña

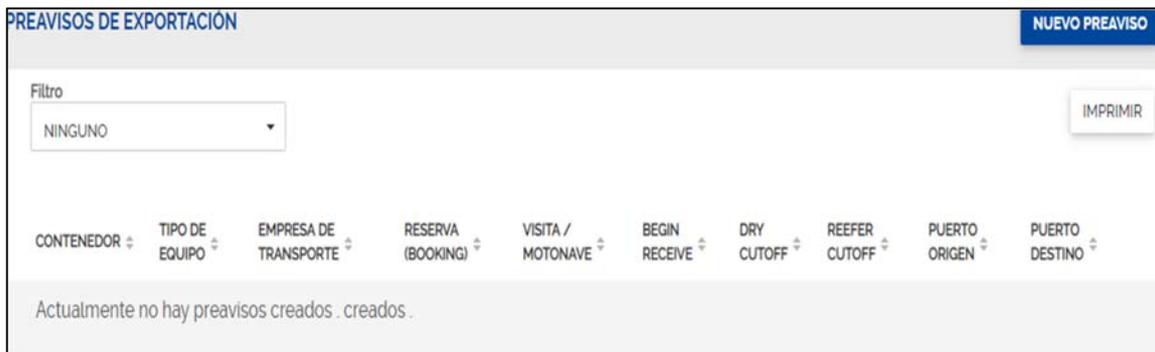
Si olvidó la contraseña, la puede recuperar a partir de la opción “Olvidó su contraseña” junto al menú de inicio de sesión.

FECHA DE APROBACIÓN: 19/07/2019

Una vez que se logre exitosamente el login, entramos al menú principal, donde se lista la opción correspondiente a **Preavisos** hacemos click. Se desplegará un menú donde se podrá visualizar los distintos tipos, se deberá seleccionar **Preaviso de Exportación**.



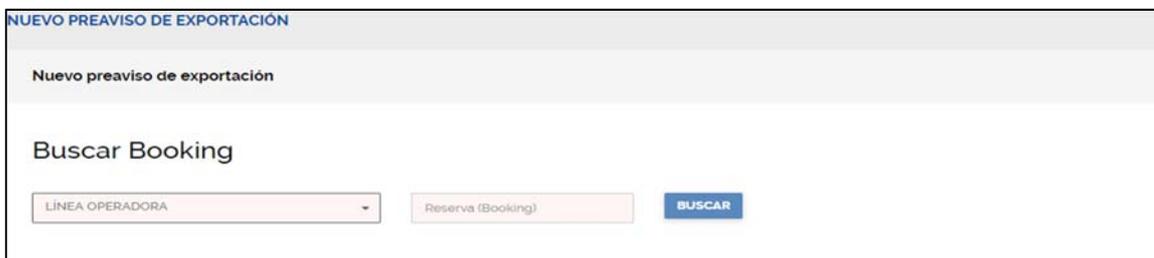
Muestra los preavisos que ha realizado el agente de Aduanas

A screenshot of the 'PREAVISOS DE EXPORTACIÓN' screen. At the top right is a 'NUEVO PREAVISO' button. Below it is a 'Filtro' dropdown menu set to 'NINGUNO' and an 'IMPRIMIR' button. A table header is visible with columns: 'CONTENEDOR', 'TIPO DE EQUIPO', 'EMPRESA DE TRANSPORTE', 'RESERVA (BOOKING)', 'VISITA / MOTONAVE', 'BEGIN RECEIVE', 'DRY CUTOFF', 'REEFER CUTOFF', 'PUERTO ORIGEN', and 'PUERTO DESTINO'. Below the header, a message states 'Actualmente no hay preavisos creados.'.

Para crear un nuevo preaviso debe hacer click en el botón NUEVO PREAVISO



Muestra la siguiente pantalla, en la cual registra línea operadora y número de reserva, luego hace click en el botón **Buscar**

A screenshot of the 'NUEVO PREAVISO DE EXPORTACIÓN' screen. The title is 'Nuevo preaviso de exportación'. Below it is a section titled 'Buscar Booking' with a form containing a dropdown menu for 'LINEA OPERADORA', a text input field for 'Reserva (Booking)', and a blue 'BUSCAR' button.

Muestra la siguiente pantalla, en la cual ingresa los datos requeridos.

Para guarda hace click en el botón **NUEVO PREAVISO**

FECHA DE APROBACIÓN: 19/07/2019

**NUEVO PREAVISO DE EXPORTACIÓN**

Nuevo preaviso de exportación

**Buscar Booking**

Línea operadora: HLC  
Reserva (Booking): 56778431  
Visita / Motonave: 4710711  
Línea operadora: HLC

CONTENEDOR: [ ] TIPO DE EQUIPO: [ ] Peso: [ ]

**Tipo de Documento**

TIPO DOC.: [ ] AGREGAR NRO SAE: [ ] AGREGAR NRO DE PLANILLA: [ ]  
Nro de SAE: [ ] Nro de planilla: [ ]

Setto 1: [ ] Setto 2: [ ] Setto 3: [ ]  
Setto 4: [ ]

EMPRESA DE TRANSPORTE: [ ] CLIENTE: [ ]

Temperatura requerida: [ ]

Sobredimensionado permitido  
Izquierda: [ ] Derecha: [ ]  
Trasera: [ ] Frontal: [ ]  
Superior: [ ]

Carga peligrosa permitida  
Nro UnNa: [ ] IMDG: [ ]  
Nro UnNa: [ ] IMDG: [ ]

**NUEVO PREAVISO**

Luego el sistema confirma la creación del preaviso

El preaviso del contenedor FLUX1234564 fue creado correctamente

#### 4.2. CAMBIO O ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO ADUANERO

Si se presente alguna modificación documental durante el proceso de almacenamiento, el Agente de Aduana debe radica Carta de Solicitud de Cambio o Actualización del documento aduanero al Centro de Información y Documentación – CID por el aplicativo Digiturno, en un tiempo no superior a 24 horas previas al cierre del Cut off.

FECHA DE APROBACIÓN: 19/07/2019

## 4.2.1. ENVIO DE SOLICITUD CARGA DE EXPORTACION Y/O REEMBARQUE

### 4.2.1.1 Toma de Turno Virtual:

El Agente de Aduana Ingresa a la página <http://www.sprbun.com> en la opción “+” encontrara Turnos SPB, hacer click



Muestra la siguiente pantalla. En la cual encontrará la lista de tipos de trámite que usted podrá solicitar.



Hace click en el botón **Solicitar Turno**, muestra la siguiente pantalla

FECHA DE APROBACIÓN: 19/07/2019

The screenshot shows a web form titled 'Sistema de solicitud de turnos' for 'Personales'. The form includes the following fields and instructions:

- Logo: SPB Sociedad Portuaria Buenaventura
- Section: Personales
- Instruction: Ingrese los datos solicitados a continuación para generar un turno: Todos los campos son obligatorios
- Form fields:
  - Tipo de documento \* (Dropdown menu)
  - Número de identificación \* (Text input)
  - Nombre \* (Text input)
  - Correo electrónico \* (Text input)
  - Telefono Movil (Text input)
  - Observaciones (Text area)
  - Ingrese el código de la imagen \* (Image with CAPTCHA code: 5PWV00)
  - Caracteres de la imagen (Text input)
- Button: Ingresar

En la cual diligencia los campos requeridos, luego presiona el botón **Ingresar**

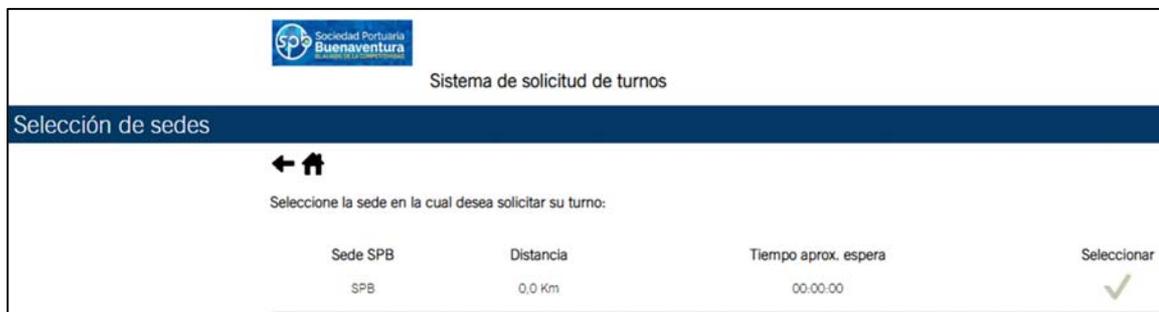
Muestra la siguiente pantalla, en la cual selecciona **(M)-Contenedor/Coprar Exportación**

The screenshot shows the 'Sistema de solicitud de turnos' service selection screen. The browser address bar shows 'turnos.sprbon.com/SI25/SeleccionServicioTurno.aspx'. The page content includes:

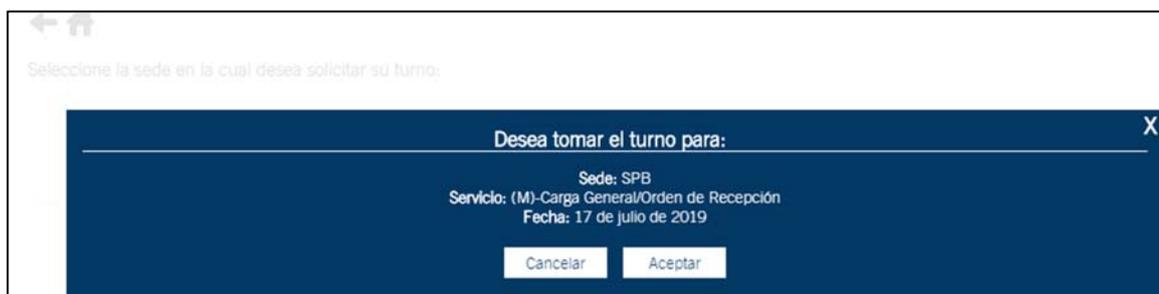
- Section: Servicios disponibles
- Instruction: Seleccione el servicio para el cual desea solicitar su turno:
- Service selection list:
  - (M)-Carga General/Reestibas
  - (M)-Carga General/Dossier de Carga
  - (M)-Carga General/Libretines de Carga
  - (M)-Carga General/Plantillas de Anuncio
  - (M)-Contenedor/Coprar Importación
  - (M)-Contenedor/Coprar Exportación** (highlighted)
  - (M)-Contenedor/MTI-CNA BKG
  - (M)-Contenedor/Coparr-Booking
  - (M)-Contenedor/Anuncio de MN

FECHA DE APROBACIÓN: 19/07/2019

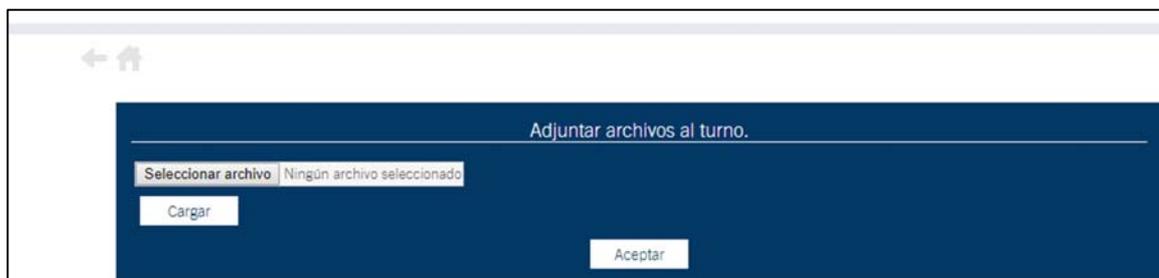
Muestra la siguiente pantalla, en la cual hace click en **Seleccionar**



Muestra la siguiente pantalla, en la cual hace click en **Aceptar**



Muestra la siguiente pantalla, en la cual adjunta la documentación soporte para embarque de la carga. Luego hace click en **Aceptar**



Muestra la siguiente pantalla, en la cual se visualiza la confirmación del turno creado

FECHA DE APROBACIÓN: 19/07/2019



### 4.3. RECEPCIÓN

4.3.1 El Auxiliar de Documentación CID atiende el turno, si la información y documentos se encuentran completos, realiza desbloqueo de la carga; de lo contrario notifica mediante aplicativo Digiturno la novedad presentada, para que el cliente complete la información y reinicie el proceso con el envío de la información completa.