

**FECHA DE APROBACIÓN:** 13-04-2021

<b>Código</b> IO-CID-0024	<b>INSTRUCTIVO OPERATIVO</b>	 Sociedad Portuaria <b>Buenaventura</b> EL ALIADO DE LA COMPETITIVIDAD
<b>Versión</b> 1		
<b>Estado</b> V		
<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACION DE ANUNCIO DE CARGA GENERAL DE IMPORTACION</b>		
<b>Revisó:</b> Coordinacion de CID	<b>Aprobó:</b> Vicepresidente de Estrategias e Infraestructura	

### 1. Objetivo

Establecer las actividades que permitan realizar los anuncios para el descargue de carga general de importación a líneas y agentes navieros a través del portal de negocios.

### 2. Alcance

Este instructivo aplica para realizar el anuncio de importación de carga general.

### 3. Definiciones

**Visita:** Numero único de viaje consecutivo que es asignado por el portal al momento de la creación del anuncio de arribo de una nave.

### 4. Responsable

Las líneas o sus agencias navieras son responsables de realizar a través del portal de negocios el anuncio para descargue de carga general de importación.

La Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura NO se hace responsable por el uso inadecuado que le puedan dar nuestros usuarios a esta herramienta.

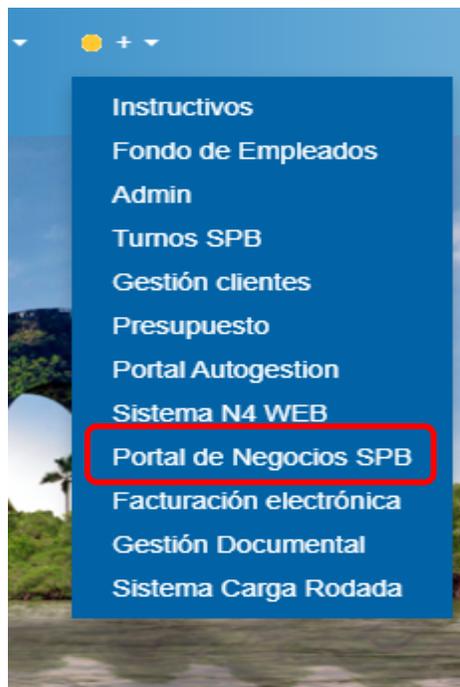
**FECHA DE APROBACIÓN:** 13-04-2021

## 5. Desarrollo Instructivo

Para realizar el anuncio de carga general de importación, deben ingresar a través de nuestro portal de negocios al link <http://www.sprbun.com/web/portal/inicio> en el menú desplegable que se muestra a continuación.

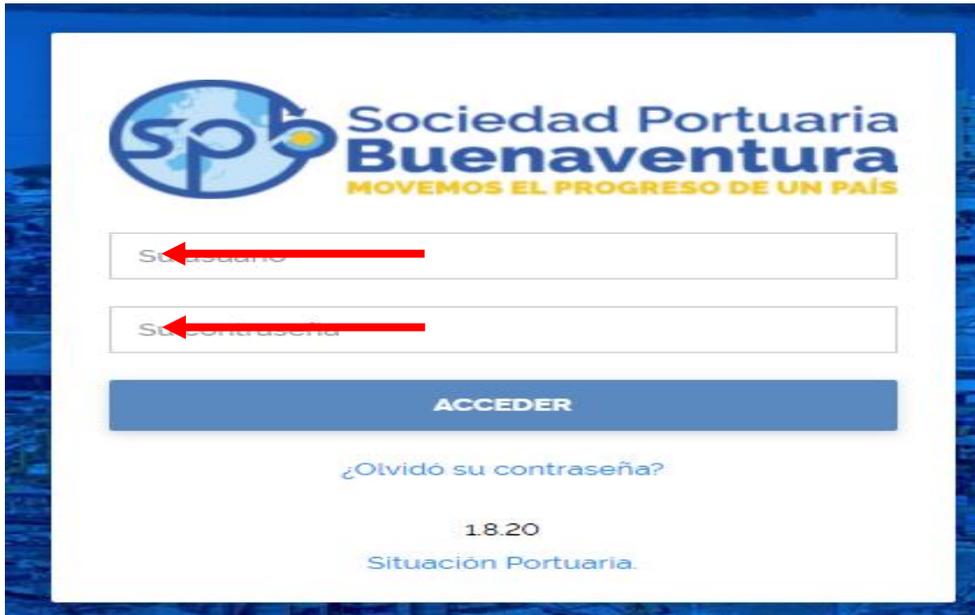


Seleccionar la opción Portal de Negocios SPB



**FECHA DE APROBACIÓN:** 13-04-2021

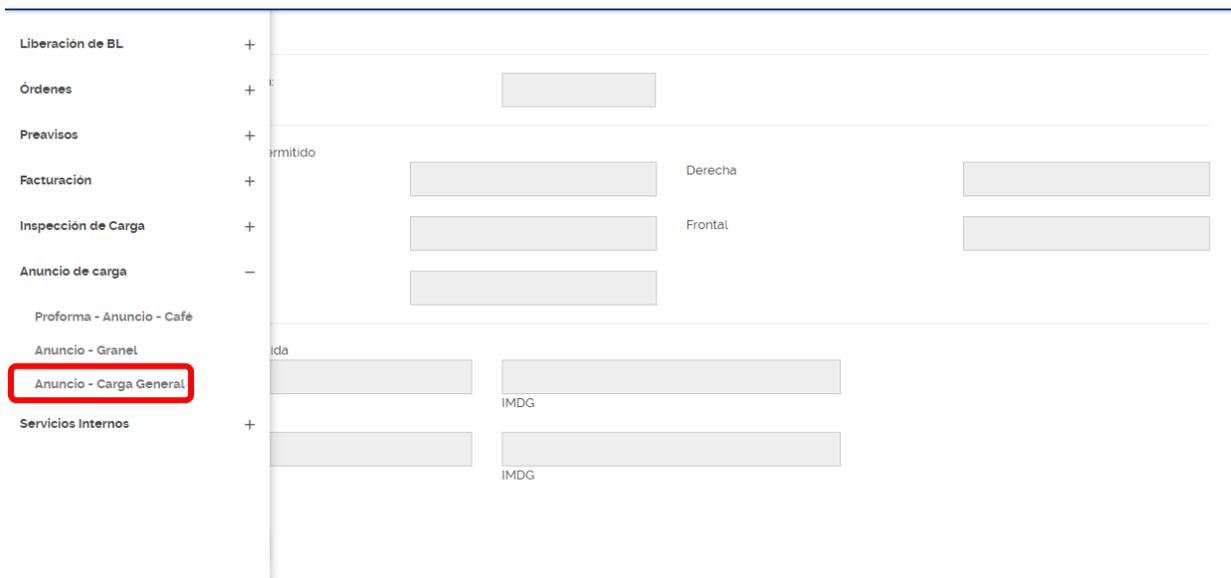
Aparecerá la página principal del portal de negocios donde debe ingresar con usuario y contraseña correspondiente a su empresa.



Después de ingresar a nuestro portal, en la parte superior izquierda encontrará tres líneas blancas, que al darle clic desplegará un listado de opciones.



Para la generación de anuncios de carga general de importación, debe seleccionar la opción 'Anuncio de Carga-Anuncio-Carga General'.



**FECHA DE APROBACIÓN:** 13-04-2021

Después de seleccionar la opción, aparecerá la pantalla inicial para la generación de los anuncios.

The screenshot shows the 'ANUNCIO CONOCIMIENTO DE EMBARQUE' interface. At the top right, there is a blue 'CREAR' button. Below it is an 'IMPRIMIR' button. The search section includes three input fields: 'Nro de BL', 'Id de la Visita', and 'LÍNEA OPERADORA' (a dropdown menu). To the right of these fields is a blue 'BUSCAR' button. Below the search fields are four tabs: 'PENDIENTE', 'APROBADA', 'RECHAZADA', and 'CANCELADA'. The 'PENDIENTE' tab is currently selected. To the left of the tabs is a green 'DESCARGAR' button. Below the tabs is a table header with columns: 'N° BL', 'LÍNEA', 'CATEGORY', 'VISITA', 'POL', 'POD', 'COMMODITY', 'CANTIDAD', 'PESO', 'OPERADOR', 'CLIENTE', and 'FACTURA'. Below the header, a message states: 'Actualmente no hay anuncios pendiente'.

### 5.1 Registro de información para el anuncio de carga general de importación.

Siempre que se requiera realizar un nuevo anuncio de carga general de importación deberá ingresar por el icono ubicado en la parte derecha superior **CREAR**.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'CREAR' button at the top right is highlighted with a red rectangular box.

Se mostrará la siguiente pantalla en donde debe diligenciar la información solicitada.

The screenshot shows the 'Solicitar BL' form. At the top left, there is a breadcrumb: '← Listado / Crear'. The form title is 'Solicitar BL'. Below the title are three input fields: 'LÍNEA OPERADORA' (a dropdown menu), 'Ingrese nro. de BL', and 'VESSEL VISIT' (a dropdown menu). To the right of these fields are two buttons: a blue 'VALIDAR' button and a white 'REINICIAR' button.

En la casilla **Linea Operadora** las siglas que identifican a la línea marítima correspondiente a la carga, por ejemplo; CMA-HLC-COS-EMC-MSC, etc.

## FECHA DE APROBACIÓN: 13-04-2021

En la casilla Nro del BI debe relacionar el numero con el cual se identifica la carga, este puede ser alfanumérico y debe ser el mismo registrado en el documento de transporte, en caso de que el número de BI haya sido anunciado en otra Mn o recalada favor registrar el BI en nuestro sistema anteponiendo el numero de la visita, por ejemplo 4712147-COBUN3497.

En la casilla visita debe diligenciar el numero de la visita de la cual va a ser descargada la carga.

Si la validación es correcta el sistema le mostrara la siguiente pantalla.

Solicitar BL

Línea operadora: CMA

Ingrese nro. de BL: HBLPRUEBA

Vessel Visit: 4711348 - LIMARI

VALIDAR REINICIAR

Archivos

ADJUNTAR ARCHIVO

CLIENTE CATEGORIA Marca y nro CÓDIGO UN/NA

COMMODITY PRODUCTO OPERADOR PORT. MARÍTIMO

PUERTO DE DESCARGA PUERTO DE CARGA OPERADOR PORT. TERRESTRE

Las casillas se diligencian de la siguiente forma:

**CLIENTE:** Código del cliente.

**CATEGORIA:** import.

**Marca y Nro:** Información de referencia de la carga.

**CODIGO UN/NA:** Código para cargas peligrosas de las Naciones Unidas, si aplica.

**COMMODITY:** Identificación genérica de la carga.

**PRODUCTO:** Especificación de la carga.

**OPERADOR PORT. MARITIMO:** Operador marítimo de la carga.

**PUERTO DE DECARGA:** Siempre COBUN

**PUERTO DE CARGA:** Puerto donde fue cargada la carga.

**OPERADOR PORT. TERRESTRE:** Operador terrestre de la carga.

Debe adjuntar el documento de transporte que esta siendo anunciado en formato PDF.

Debe seguir bajando la pantalla para diligenciar la informacion restante, nuestro portal le mostrara la continuacion de la pantalla.

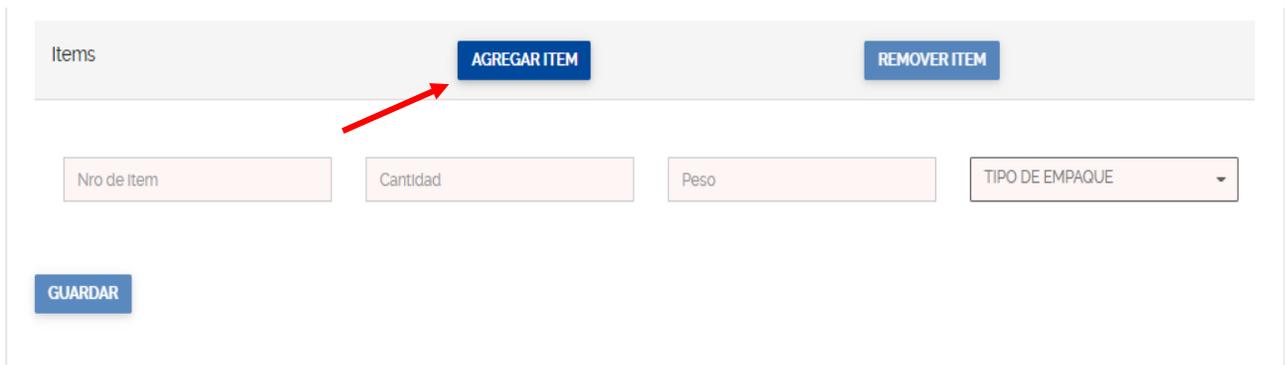
**FECHA DE APROBACIÓN:** 13-04-2021



En las casillas de Ítems se crean las cantidades y pesos de la carga a ingresar, en la casilla No de Ítem debe digitar nuevamente el número del BI antes ingresado.

Cantidad y Peso de acuerdo con la información real de la carga, de igual forma debe indicar el tipo de empaque mayor con el cual va a realizar el ingreso a la SPB.

En los casos en donde necesite crear varios ítems para un mismo ingreso, por características diferentes de un mismo embarque, podrá dar click en el botón de **AGREGAR ITEM** y el sistema le agregara las cantidades de ítems que el anuncio necesite.



Al darle click en **GUARDAR** el sistema validara información y correcto diligenciamiento de la solicitud, el portal creara el registro del BI de importación y el anuncio quedara realizado de manera exitosa.

Se creó la solicitud de anuncio de carga general.



**FECHA DE APROBACIÓN:** 13-04-2021

## **5.2 Cambio o actualización del documento aduanero.**

Si se presente alguna modificación documental durante el proceso de almacenamiento, la línea, el agente naviero o el agente de aduana debe radica Carta de Solicitud de Cambio o Actualización del documento aduanero al Centro de Información y Documentación – CID a través de la bandeja de buzón [cidgeneral@sprbun.com](mailto:cidgeneral@sprbun.com), antes del cierre del Cut off, tener en cuenta que cualquier modificación de información posterior al ingreso de la carga a la terminal tendrá un costo de US\$ 20.