



Requisitos Para Registro Primera Vez y/o Actualización

OPERADOR DE TRANSPORTE MULTIMODAL (OTM) 2026

Estos son los documentos que debes adjuntar en nuestro
Portal Autogestión:

- 1** Mandato firmado por el Representante Legal, con firma digital certificada. Este requisito aplica para (Importadores / Exportadores y Comunidad Portuaria) y debe ser aceptado por las partes involucradas.

El Formato (mandato) se encuentra disponible en la página web: www.sprbun.com, **Link (+) Instructivos**
- 2** Certificado de Existencia y Representación Legal: (Cámara de Comercio), renovado para el año en curso, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario. **Para efectos de actualización, su vigencia es de un año.**
- 3** RUT (Con Fecha de impresión del formulario no mayor a 2 meses).
- 4** Certificación Bancaria (Fecha de emisión no mayor a 2 meses)
- 5** Resolución DIAN o Formulario Planilla 1414 (Evaluación de Garantías) **Actualizado.**
- 6** Resolución del Ministerio de Transporte **vigente.**



7 Formato para creación y activación de usuarios - sistemas de Información SPB - **RSC -ISC 0022**. Disponible en la pagina web: **www.sprbun.com**, **Link (+) Instructivos** (Aplica a las empresas de la Comunidad Portuaria e Importadores y Exportadores Directos). Firmado por el Representante Legal con firma Digital Certificada y/o autenticada. **I**

8 Documento firmado por el Representante Legal o quien haga las veces, en el cual se identifiquen las funcionarios vinculados y activos en la organización que cuenten con usuario del Portal negocios y que, en el ejercicio de sus funciones, interactúan con la Sociedad Portuaria Regional Buenaventura. S.A.

El documento debe contener: Ítem, número de documento de identificación, nombres y apellidos completos, cargo que desempeña y correo electrónico corporativo. (tomar como referencia modelo indicado). **II**

Notas aclaratorias

I. El “Formato para creación y activación de usuarios” solo debe adjuntarse cuando se requiera crear usuarios. En caso contrario, deberá anexarse un oficio indicando que, por el momento, no se necesita la creación ni activación de usuarios.

II. Para el Documento donde se relacionan funcionarios tener en cuenta: Relacionar usuario de ingreso a los sistemas de SPB. (Ver anexo).

ITEM	NOMBRES APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	CORREO ELECTRONICO	USUARIO PORTAL DE NEGOCIOS
1					
2					
3					