


FECHA DE APROBACIÓN: 27-02-2025

Código IO-CID-0022	INSTRUCTIVO OPERATIVO	 Sociedad Portuaria Buenaventura EL ALIADO DE LA COMPETITIVIDAD
Versión 2		
Estado V		
INSTRUCTIVO GENERACION DE PREAVISO DE EXPORTACION PARA CONTENEDORES		
Revisó: Coordinación de CID		Aprobó: Dirección Servicio al Cliente

1. Objetivo

Establecer el paso a paso que permita a través del portal de negocios realizar los preavisos para el ingreso de carga de exportación contenerizada a clientes y agentes de aduana.

2. Alcance

Este instructivo comprende los pasos para realizar el preaviso de carga contenerizada a través de nuestro portal de negocios.

3. Definiciones

Planilla: Se refiere al documento aduanero mediante el que se ampara el traslado de la carga o mercancía objeto de exportación, desde zona secundaria aduanera o depósito, a zona primaria aduanera, para su salida del Territorio Aduanero Nacional, este documento que posee información relacionada con la carga de exportación y los SAE's que la declaran.

Visita: Numero único de viaje consecutivo que es asignado por el portal al momento de la creación del anuncio de arribo de una nave.

Booking: Es la asignación de reserva o espacio para uno o más contenedores a embarcar en una Motonave específica, el cual es otorgado por una línea naviera o su agente a solicitud del exportador o quien lo represente.

SAE: Solicitud de autorización de embarque.

Pt: Planilla de Traslado.

4. Responsable

Los exportadores, OTM y Agencias de Aduanas son responsables de realizar a través del portal de negocios el preaviso para el ingreso de contenedores de exportación.

Los exportadores, OTM y Agencias de Aduanas son responsables de registrar en el sistema informático de la SPB información veraz, correcta y confiable sobre la carga que ingresará al terminal. La SPB, bajo un principio de buena fe, presumirá que la información ingresada en el preaviso de ingreso de las unidades es precisa y, con base en ello,

FECHA DE APROBACIÓN: 27-02-2025

ejecutará los procesos correspondientes para cumplir con las obligaciones y actuaciones requeridas por los entes de control, como el Ministerio de Comercio, a través del VUCE, y la DIAN, mediante el aviso de ingreso de exportación.

Los exportadores, OTM y Agencias de Aduanas deben verificar que la información del Booking ingresada por los agentes navieros coincida con la de la carga que ingresa al terminal y que en caso de NO coincidir son quienes deben solicitar las correcciones de la información antes de realizar el preaviso.

La Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura NO se hace responsable por el uso inadecuado que le puedan dar nuestros usuarios a esta herramienta.

5. Generalidades

Tener en cuenta que el preaviso de un contenedor queda asociado a la visita asignada por parte de la línea o su agente local en la reserva.

Si un contenedor fue preavisado con una reserva y por consiguiente anunciado a una visita específica, pero la unidad no pudo ingresar y no pudo ser embarcada, para ingresar la unidad a la nueva Mn deben cancelar dicho preaviso y esperar que la línea o su agente actualice la reserva para volver a anunciar la unidad.

Si posterior a la generación de un preaviso, un Booking sufre modificaciones, adiciones o anulaciones y la unidad aun no ha ingresado a la terminal, el preaviso debe ser anulado y generado nuevamente con el fin de que adopte la información actualizada y la unidad pueda ingresar sin novedad.

Si un preaviso debe ser anulado y este ya cuenta con cita para ingreso, debe solicitar a la empresa de transporte que cancele la cita vigente con el fin de que el preaviso permita su anulación.

El sistema solo le dejara cancelar un preaviso al usuario que lo creo.

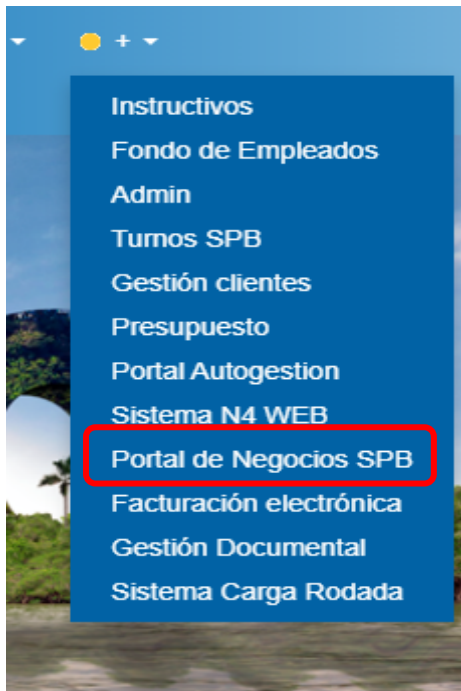
6. Desarrollo Instructivo

Para realizar el preaviso de exportación de contenedores, deben ingresar a través de nuestro portal de negocios al link <http://www.sprbun.com/web/portal/inicio> en el menú desplegable que se muestra a continuación.

FECHA DE APROBACIÓN: 27-02-2025



Seleccionar la opción Portal de Negocios SPB



Aparecerá la página principal del portal de negocios donde debe ingresar con usuario y contraseña correspondiente a su empresa.

FECHA DE APROBACIÓN: 27-02-2025

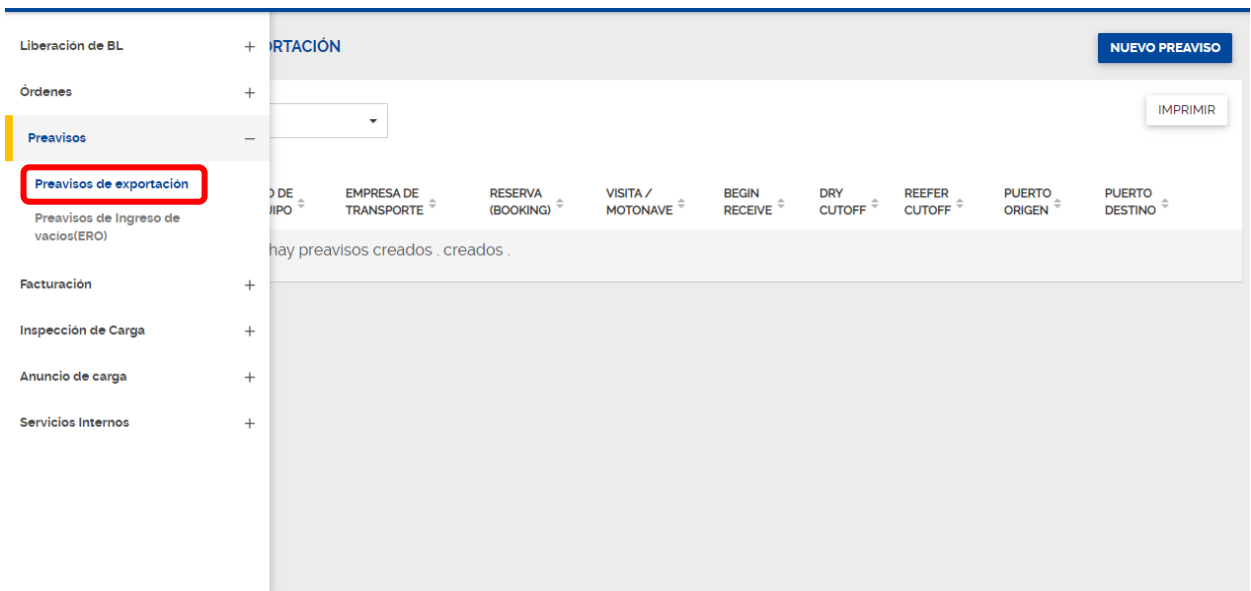


The image shows a login form for the Sociedad Portuaria Buenaventura. At the top left is the logo with the text 'Sociedad Portuaria Buenaventura' and the slogan 'MOVEMOS EL PROGRESO DE UN PAÍS'. Below the logo are two input fields: 'Su usuario' and 'Su contraseña', both with red arrows pointing to the left. Underneath these fields is a blue button labeled 'ACCEDER'. Below the button is a link that says '¿Olvidó su contraseña?'. At the bottom of the form, the number '18.55' and the text 'Situación Portuaria.' are displayed.

Después de ingresar a nuestro portal, en la parte superior izquierda encontrará tres líneas blancas, que al darle clic desplegará un listado de opciones



Para la generación de preavisos de exportación debe seleccionar la opción Preavisos-Preavisos de exportación.



Después de seleccionar la opción, aparecerá la pantalla inicial para la generación de preavisos.

FECHA DE APROBACIÓN: 27-02-2025

PREAVISOS DE EXPORTACIÓN NUEVO PREAVISO

Filtro: NINGUNO IMPRIMIR

CONTENEDOR	TIPO DE EQUIPO	EMPRESA DE TRANSPORTE	RESERVA (BOOKING)	VISITA / MOTONAVE	BEGIN RECEIVE	DRY CUTOFF	REEFER CUTOFF	PUERTO ORIGEN	PUERTO DESTINO
------------	----------------	-----------------------	-------------------	-------------------	---------------	------------	---------------	---------------	----------------

Actualmente no hay preavisos creados . creados .

5.1 Registro de información para la generación del preaviso de exportación.

Siempre que se requiera realizar un nuevo preaviso de exportación para contenedores deberá ingresar por el icono ubicado en la parte derecha superior **NUEVO PREAVISO**.

PREAVISOS DE EXPORTACIÓN NUEVO PREAVISO

Filtro: NINGUNO IMPRIMIR

CONTENEDOR	TIPO DE EQUIPO	EMPRESA DE TRANSPORTE	RESERVA (BOOKING)	VISITA / MOTONAVE	BEGIN RECEIVE	DRY CUTOFF	REEFER CUTOFF	PUERTO ORIGEN	PUERTO DESTINO
------------	----------------	-----------------------	-------------------	-------------------	---------------	------------	---------------	---------------	----------------

Actualmente no hay preavisos creados . creados .

Se mostrará la siguiente pantalla en donde deberá diligenciar la información solicitada.

NUEVO PREAVISO DE EXPORTACIÓN

Nuevo preaviso de exportación

Buscar Booking

LÍNEA OPERADORA BUSCAR

En la casilla **Linea Operadora** las siglas que identifican a la línea marítima correspondiente a la carga, por ejemplo; CMA-HLC-COS-EMC-MSC, etc.

En la casilla Reserva (Booking) debe diligenciar la información que podrá ser alfanumérica, que le fue suministrada por parte de la línea o su agencia local, tener en cuenta que si la reserva no esta activa en nuestro sistema el portal no le validará

FECHA DE APROBACIÓN: 27-02-2025

información, en tal caso deberá ponerse en contacto con la agencia naviera encargada de generar el Booking.

Si la validación es correcta el sistema le mostrara la siguiente pantalla.

Nuevo preaviso de exportación

Buscar Booking

Linea operadora: HLC

Reserva (Booking): 69959631

BUSCAR

Vista / Motonave: 4715811

Linea operadora: HLC

CONTENEDOR

TIPO DE EQUIPO

Peso de la carga (Kg)

PRODUCTO

Setto 1

Setto 2

Setto 3

Setto 4

EMPRESA DE TRANSPORTE

CLIENTE

En ella debe relacionar el numero de contenedor a ingresar y el tipo de equipo (ISO), por ejemplo 45G1, 4530, 22G1, etc, tener presente que el sistema le va a traer ISO's asociados a la reserva, si el ISO que le muestra el sistema no coincide con el ISO físico de la unidad favor contactar a la línea o su agente para validar la información.

Tipo de equipo *

Tipo de equipo

45G1
Cantidad: 3

22G1
Cantidad: 3 IMO: 8 UN: 2735 IMO: 9 UN:

Diligenciar el peso en Kg de la carga **SIN** el peso de la tara.

Peso de la carga (Kg)

Este campo es obligatorio

En la casilla PRODUCTO se debe diligenciar el tipo de producto correspondiente a la carga de acuerdo con el listado de cargas estipulado por parte de la DIAN en las resoluciones 0001-0002-0003 del 2020.

FECHA DE APROBACIÓN: 27-02-2025

A screenshot of a web form showing a dropdown menu for product selection. The title "Producto" is at the top. The selected option is "com", and the dropdown list is open, showing "COMP - COMPUTADORES-PARTES Y PIEZAS" (highlighted in blue) and "COME - COMESTIBLES".

Debe seguir diligenciando la información restante, nuestro portal le mostrara la continuación de la pantalla.

Relacione la cantidad de sellos que considere para la unidad a ingresar, siempre debe diligenciar por lo menos la información de un sello.

En la casilla de Empresa de transporte, debe ingresar el código numérico del transporte que estará ingresando la carga a la terminal, en la casilla de Cliente asignar nuevamente el código numérico del cliente.

A screenshot of a web form with four input fields labeled "Sello 1", "Sello 2", "Sello 3", and "Sello 4". Below them are two dropdown menus labeled "EMPRESA DE TRANSPORTE" and "CLIENTE". Red arrows point to the "Sello 2" and "EMPRESA DE TRANSPORTE" fields.

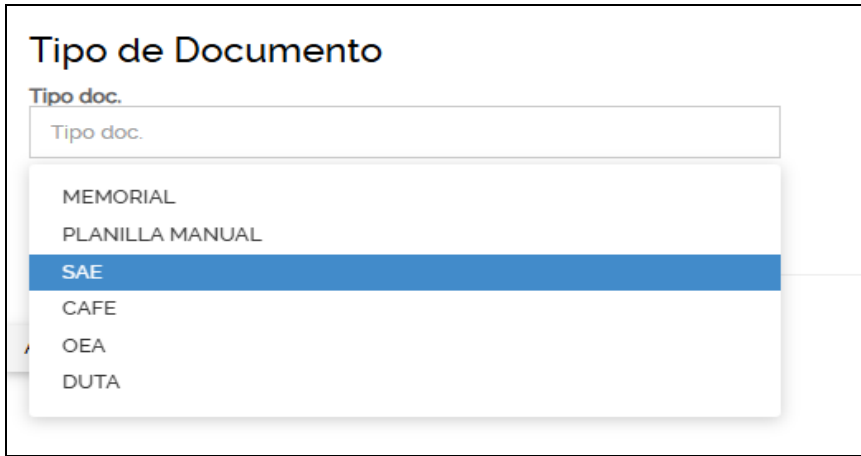
Debe validar que la información de características de la carga como IMO, temperatura, sobredimensión estén correctas, esta información la trae el sistema dependiendo el ISO que haya seleccionado y que este asociado a la reserva.

A screenshot of a web form for cargo characteristics. It includes a "Temperatura requerida:" field, a "Sobredimensionado permitido" section with sub-fields for "Izquierda", "Derecha", "Trasera", "Frontal", and "Superior", and a "Carga peligrosa permitida" section with sub-fields for "Nro UnNa" and "IMDG".

Debe seguir bajando la pantalla para diligenciar la información restante, nuestro portal le mostrara la continuación de la pantalla.

FECHA DE APROBACIÓN: 27-02-2025

En la casilla de **Tipo de Documento** debe escoger dependiendo de la modalidad de exportación con que va a ingresar la carga al terminal.



The image shows a dropdown menu titled "Tipo de Documento". The menu is open, displaying a list of document types. The "SAE" option is highlighted with a blue background. The other options listed are MEMORIAL, PLANILLA MANUAL, CAFE, OEA, and DUTA.

Tipo doc.
Tipo doc.
MEMORIAL
PLANILLA MANUAL
SAE
CAFE
OEA
DUTA

Recordar que de acuerdo a la salida en vigencia del Decreto 659 de 2024, independiente que una carga provenga de una zona franca, el documento que ampara el traslado a zona primaria y su embarque siempre sera una SAE, por consiguiente el documento que ampara el ingreso a la terminal siempre sera SAE.

En la casilla No de Sae debe ingresar el numero del formulario aduanero que respalda la operación de exportación, el numero que se ingresa en esta casilla debe tener 13 dígitos, si el formulario que usted va a ingresar tiene menos dígitos favor rellenar los demás espacios con ceros (0) a la izquierda.



The image shows a blue button labeled "AGREGAR NRO DOCUMENTO" and a text input field below it labeled "Nro de Documento".

AGREGAR NRO DOCUMENTO
Nro de Documento

Si el documento que ampara la exportación no refiere ningún formulario y por el contrario es amparado por un memorial radicado ante la DIAN, favor ingresar el número del radicado.

En la casilla de Nro de Planilla debe diligenciar en numero de la planilla de traslado que ampara el transito desde zona secundaria a la terminal, el número que se ingresa en esta casilla debe tener 14 dígitos, si el formulario que usted va a ingresar tiene menos dígitos o no tiene planilla de traslado por no tratarse de una SAE favor rellenar los demás espacios con ceros (0) a la izquierda.

FECHA DE APROBACIÓN: 27-02-2025

Si la carga a ingresar es amparada por mas de una Sae o Planilla, debe darle click al recuadro azul de cada casilla para añadir más casillas para diligenciar.



The screenshot shows two input sections. On the left, under the blue button 'AGREGAR NRO DOCUMENTO', there are two text input fields: 'Nro de Documento' and 'Nro de Documento'. On the right, under the blue button 'AGREGAR NRO DE PLANILLA', there are two text input fields: 'Nro de planilla' and 'Nro de planilla'. A red arrow points to the 'AGREGAR NRO DOCUMENTO' button, and another red arrow points to the 'AGREGAR NRO DE PLANILLA' button. A red error message 'Este campo es obligatorio' is visible below the first 'Nro de planilla' field.

Después de diligenciada la información, debe darle clic en la opción, validar.



The screenshot shows a validation form. On the left, there is a dropdown menu labeled 'Tipo de Documento' with 'SAE' selected. In the center, there is a text input field labeled 'Nro de Documento' with the value '6027726013427' and a blue button 'AGREGAR NRO DOCUMENTO' above it. On the right, there is a text input field labeled 'Nro de planilla' with the value '11627545654741' and a blue button 'AGREGAR NRO DE PLANILLA' above it. A red arrow points to a blue button labeled 'VALIDAR' at the bottom right.



A close-up of a blue button with the word 'VALIDAR' in white capital letters.

La validación será obligatoria en todos los casos en que el preaviso corresponda a una carga que ingrese al terminal con una SAE.

Al realizar la validación, el sistema confrontará la información ingresada en el preaviso con la registrada ante la DIAN, verificando los siguientes datos:

- Peso de la carga en kilogramos (Kg).
- Número de contenedor.
- Código del lugar de embarque (SPB).
- Código del medio de transporte.
- Número de SAE.
- Número de Planilla de Traslado 1162.

En el caso que la unidad ha ingresar tiene +1 Pts, en la casilla peso debe diligenciar en valor entero que de la suma de los pesos registrados en las +1 Pts.

Si alguno de estos datos no coincide con la información manifestada ante la DIAN, el sistema impedirá la creación del preaviso y mostrará un mensaje de error con la novedad correspondiente.

Después de tres intentos fallidos de validación, el sistema permitirá la generación del preaviso con la inconsistencia detectada. No obstante, si tras el ingreso de la unidad al terminal se requiere corregir la información registrada, se aplicará un cargo por corrección.

FECHA DE APROBACIÓN: 27-02-2025

Una vez que la validación se haya realizado con éxito, es decir, cuando la información ingresada en el preaviso sea correcta y coincida con la registrada ante la DIAN, el sistema solo permitirá dos opciones: preavisar la unidad o cancelar el preaviso en su totalidad. No será posible modificar la información después de la validación.

Tener en cuenta que en caso de presentarse inconsistencia entre la información del preaviso y la registrada físicamente en el contenedor la unidad no podrá ingresar a la terminal.

Al darle click en **NUEVO PREAVISO** el sistema validara información y correcto diligenciamiento de la solicitud, el sistema le arrojará el siguiente mensaje.

Un recuadro rectangular con fondo verde claro y borde negro que contiene el texto: "El preaviso del contenedor FLUX1234564 fue creado correctamente".

El preaviso del contenedor FLUX1234564 fue creado correctamente

5.2 Cambio o actualización del documento aduanero.

Si se presente alguna modificación documental durante el proceso de almacenamiento, el Agente de Aduana debe radica Carta de Solicitud de Cambio o Actualización del documento aduanero al Centro de Información y Documentación – CID a través de la bandeja de buzón cidcontenedores@sprbun.com, antes del cierre del Cut off.